Controllo di distribuzione

- [x] Copia controllata
- [ ] Copia non controllata

Numero copia **01 di 01** Rilasciata a **Direzione Generale**

Elenco delle revisioni

Revisione	Data	*Descrizione*
01	24/01/2015	Aggiornamento generale Ed1
02	28/02/2022	Aggiornamento generale
03	02/02/2024	Rif. UNI PdR 125:2022

CODICE ETICO

SA8000:2014

Codice Etico del Sistema di Responsabilità Sociale

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

SGRS

CODICE ETICO

SA8000:2014

Codice Etico del Sistema di Responsabilità Sociale

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

SGRS

INDICE DEL CODICE ETICO

1. Premessa 3
2. Presentazione dell'Azienda 3
3. La diffusione del codice 4
4. Destinatari e ambito di applicazione 5
5. Rispetto e valorizzazione lavoratori 6
6. Gestione degli affari 7
6.1 Comportamenti dei dipendenti 7
6.2 Rapporti con clienti 8
6.3 Rapporti con fornitori 9
6.4 Uso e tutela dei beni aziendali 9
7. Uso e divulgazione delle informazioni 10
8. Trasparenza nella contabilità 11
9. Tutela della Sicurezza e Ambiente 11
10. Rapporti con l'esterno 12
11. Sistema sanzionatorio 13

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

1. Premessa

La **O.P. GIULIANO S.r.l.** nello svolgimento della propria attività d'impresa fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio, consolidato nel tempo, di valori individuali e societari.

Tali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività della società, sono principalmente:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, e più in generale il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse societario, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all'interno della **O.P. GIULIANO S.r.l.**.

2. Presentazione dell'Azienda

O.P. GIULIANO S.r.l. è una azienda leader nella distribuzione di frutta di qualità. Nasce e si sviluppa in una regione che gode dei favori di una natura fertile e ricca di sole, di una produzione florida ed in particolare in una area territoriale, da sempre madre di alcune delle migliori uve del mondo.

Nell'avanzato stabilimento in agro di Turi, a pochi chilometri da Bari, in una superficie complessiva di circa 70.000 mq, sono concentrate tutte le più recenti tecnologie che consentono ai migliori prodotti della terra, di restare giovani e freschi a lungo e di conservare con vigore le proprie qualità nutrizionali.

La sede legale è ubicata in Rutigliano (BA), mentre la Direzione Generale, gli Uffici e il reparto operativo hanno sede a Turi. Il Team manageriale è composto da circa 30 unità mentre la struttura operativa è composta da oltre 1000 risorse nella stagione della raccolta.

O.P. GIULIANO S.r.l. ha scelto di gestire le proprie attività attuando un programma di interventi per migliorare ulteriormente il proprio Sistema aziendale secondo quanto previsto dalle normative:

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

- SA8000:2014
- UNI EN ISO 14001
- UNI EN ISO 45001
- Regolamento EMAS III
- British Retail Consortium
- International Food Standard
- Global G.A.P.
- Sedex

Dalla fine del 2023, la O.P. GIULIANO S.r.l. ha fatto il salto di qualità: grazie al grande lavoro di squadra di tutto il team, l'organizzazione ha integrato il proprio sistema di gestione SA8000 avviando un percorso di Certificazione sulla Parità di Genere mirato al consolidamento di una cultura delle pari opportunità e alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle diversità di genere, privo di ogni forma di discriminazione e che valorizzi le carriere femminili anche ai livelli manageriali. Questo percorso si è concluso con l'acquisizione della certificazione da parte di OdC accreditato, della Prassi di Rifermento UNI/PdR 125:2022

La certificazione etica SA8000, rappresenta lo strumento di coordinamento complessivo al miglioramento continuo.

3. La diffusione del codice

La necessità di condividere in maniera più ampia possibile i valori sopraenunciati, richiede che essi vengano definiti ed esplicitati in un documento ufficiale, il Codice Etico, che ne consenta la diffusione capillare nell'ambito della **O.P. GIULIANO S.r.l.**, in modo che tutti coloro che ne fanno parte possano comportarsi coerentemente con essi nelle loro quotidiane attività.

La società diffonde il Codice in particolare:

- al personale interno, mediante l'affissione nei luoghi di lavoro e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per favorire la consapevolezza e la pratica delle norme di condotta ivi indicate;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto della società e/o che comunque si rapportano con la stessa, a mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere il destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di sottoscriverlo consapevolmente.

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

Per ottenere una massima diffusione del Codice etico viene anche pubblicato sul sito internet della società.

O.P. GIULIANO S.r.l. conseguentemente si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive.

4. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che operano nell'ambito della **O.P. GIULIANO S.r.l.** sia come dipendenti sia come soggetti che a qualsiasi titolo forniscono il proprio contributo nello svolgimento delle attività di impresa.
Tutti i dipendenti hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi, segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento.
In particolare il management della **O.P. GIULIANO S.r.l.** è tenuto ad applicare il Codice Etico in tutte le attività, progetti ed investimenti proposti e realizzati, ispirandosi ad esso anche nel fissare gli obiettivi d'impresa ed attuando le necessarie attività di informazione ai propri collaboratori.
I dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono:

- informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice Etico ed in particolare agli obblighi che ne derivano per i dipendenti di **O.P. GIULIANO S.r.l.**;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con **O.P. GIULIANO S.r.l.**;
- segnalare ai propri superiori la violazione da parte dei terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice Etico ad essi riferibili.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente a costoro qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni dello stesso.
Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile devono essere riportate in forma scritta agli amministratori e saranno trattate nella più assoluta riservatezza.
A tal riguardo sono attivi canali anche telematici con cui veicolare dette segnalazioni che garantiscono la riservatezza dell'identità dell'esponente nelle

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)
Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

diverse fasi di gestione della segnalazione. Le segnalazioni dovranno essere circostanziate e "fondate su elementi di fatto precisi e concordanti". Le segnalazioni prese in considerazione, pertanto, saranno soltanto quelle che riguardano fatti riscontrati direttamente dal segnalante e che presentino, in ordine ai fatti che costituiscono l'oggetto ed al loro autore, un grado di dettaglio tale da consentire la verifica ed il riscontro della fondatezza delle affermazioni in esse contenute. Non saranno, pertanto, prese in considerazione segnalazioni basate su voci correnti o che abbiano ad oggetto lamentele di carattere personale. Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato agli amministratori e al personale da essi incaricato, che segnalerà i risultati delle verifiche effettuate rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbiano violato le norme.

O.P. GIULIANO S.r.l. da parte sua si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento, anche mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico

5. Rispetto e valorizzazione lavoratori

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

O.P. GIULIANO S.r.l. pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri lavoratori, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

O.P. GIULIANO S.r.l. offre a tutti i propri lavoratori pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo **O.P. GIULIANO S.r.l.**, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.
- La formazione è lo strumento con cui **O.P. GIULIANO S.r.l.** ha da sempre provveduto a valorizzare le professionalità presenti in azienda, attraverso programmi di crescita e di sviluppo.

6. Gestione degli affari

6.1 Comportamenti dei dipendenti

Il comportamento dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti sul territorio in cui **O.P. GIULIANO S.r.l.** opera.

O.P. GIULIANO S.r.l. opera da anni con Clienti di rilievo internazionale nei cui confronti ha assunto precisi impegni legati a principi etici e comportamentali ripresi nel presente documento. Il mancato rispetto di tali principi, da parte di chi, in qualità di dipendente o collaboratore, opera in nome per conto di **O.P.**

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

GIULIANO S.r.l. , si configurerebbe come un inadempimento dell'azienda nei confronti dei propri committenti, con conseguenti danni di immagini ed economici.

I dipendenti non possono iniziare o proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi; ugualmente non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con quelle di **O.P. GIULIANO S.r.l.** .

Ad esempio **devono essere evitati**:

- lo svolgimento di attività lavorative, o comunque remunerate, presso imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con **O.P. GIULIANO S.r.l.** ;
- lo svolgimento, durante l'orario lavorativo, di attività per proprio conto o di terzi estranee a quelle aziendali
- l'uso improprio di informazioni riservate, acquisite in funzione dell'incarico ricoperto, in modo tale da ottenerne un vantaggio economico per se stessi o per propri familiari;
- l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con **O.P. GIULIANO S.r.l.**

PROCEDURE E DOCUMENTI COLLEGATI

Reg Az	**Regolamento aziendale**

6.2 Rapporti con clienti

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da **O.P. GIULIANO S.r.l.** ;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli.

Il comportamento di **O.P. GIULIANO S.r.l.** nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità, cortesia; obiettivo di **O.P. GIULIANO S.r.l.** è la completa soddisfazione dei clienti.

6.3 Rapporti con fornitori

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste per la selezione, qualificazione, scelta ed aggiudicazione delle forniture ed accettazione dei prodotti o delle prestazioni, documentando in modo chiaro e trasparente i criteri di valutazione, in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per **O.P. GIULIANO S.r.l.** e la garanzia del rispetto del miglior livello qualitativo dei prodotti offerti a **O.P. GIULIANO S.r.l.**;
- non escludere arbitrariamente da richieste di forniture potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti;
- pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- evitare il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità;
- adottare tutte le possibili cautele atte ad evitare il ricorso a fornitori che non siano a loro volta ispirati ai principi etici di **O.P. GIULIANO S.r.l.**

6.4 Uso e tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione da **O.P. GIULIANO S.r.l.** sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;

Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dall'Azienda. Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)
Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)
Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite dall'Azienda.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, l'Azienda effettua controlli ed attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in Azienda, informando tempestivamente le Funzioni preposte in caso di situazioni anomale

7. Uso e divulgazione delle informazioni

O.P. GIULIANO S.r.l. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali - ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario – quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri collaboratori.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni (dati personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, piani, strategie ed analisi di mercato);
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del Responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

8. Trasparenza nella contabilità

Nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere assolutamente rispettato il principio della verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

Conseguentemente, i dipendenti devono:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica/ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione;
- archiviare tale documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità.

9. Tutela della Sicurezza e Ambiente

O.P. GIULIANO S.r.l. è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo.

O.P. GIULIANO S.r.l. è pertanto costantemente impegnata affinché la propria operatività si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente.

In particolare, anche grazie al contributo attivo dei dipendenti, **O.P. GIULIANO S.r.l.** :

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti;
- assicura un'attenzione ed un impegno continuo per migliorare la propria performance in campo ambientale;
- sviluppa un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente;

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

- mantiene elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione;
- sviluppa una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati sia determinante il contributo attivo di tutto i propri dipendenti.

Tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare quanto disposto nei piani di sicurezza redatti dall'azienda, riguardanti il comportamento da tenere all'interno dello stabilimento e sui singoli centri di raccolta. Inoltre devono essere obbligatoriamente indossati i dispositivi di protezione individuale consegnati ad ogni singolo lavoratore dall'azienda. L'inosservanza di tali disposizioni è esplicitamente disciplinata dal C.C.N.L. che prevede sanzioni dalla multa al licenziamento in base alla gravità dell'accaduto.

PROCEDURE E DOCUMENTI COLLEGATI	
DVR	Documento di valutazione dei rischi

10. Rapporti con l'esterno

Anche nei rapporti con soggetti nei confronti dei quali non abbia rapporti contrattuali di qualsiasi genere, **O.P. GIULIANO S.r.l.** ritiene che il riferimento prioritario deve essere quello del rispetto di tutti i principi e valori contenuti nel Codice Etico.

In particolare, la tutela degli interessi **O.P. GIULIANO S.r.l.** presso istituzioni pubbliche o committenti privati, deve essere gestita dalle funzioni aziendali che ne hanno la responsabilità o che siano a ciò state delegate.

O.P. GIULIANO S.r.l. non eroga contributi diretti od indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati od organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, tranne che nei casi dovuti in base a specifiche normative vigenti.

I dipendenti analogamente non devono effettuare o promettere donazioni a carico o nell'interesse dell'Azienda.

O.P. GIULIANO S.r.l.
Sede legale:
Via Zara, 41
70018 RUTIGLIANO (BA)

Sede operativa:
S.P. 65 Km 4,8
70010 TURI (BA)
www.giulianopugliafruit.it
servizio.tecnico@giulianosrl.it

11. Sistema sanzionatorio

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse. Il rispetto del Codice Etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto da **O.P. GIULIANO S.r.l.** nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di **O.P. GIULIANO S.r.l.** di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, **O.P. GIULIANO S.r.l.** interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio e nel rispetto del C.C.N.L. applicato.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, nei casi più gravi e reiterati, potranno comportare l'interruzione del rapporto di lavoro.

PROCEDURE E DOCUMENTI COLLEGATI

Reg Az	**Regolamento aziendale**

SGRS